

**План работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 55
на 2021 - 2022год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию " бытовой " коррупции на заседаниях: <ul style="list-style-type: none">• Общего собрания коллектива;• Родительского комитета (родительского собрания);• Педагогического Совета;	В течение года	Заведующий
3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	В течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.
4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	Постоянно	Заведующий

6.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	Постоянно	Заведующий
7.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	Постоянно	Заведующий
Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции			
1.	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета уведомлений работодателя о ставших известными сотрудникам образовательной организации случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а так же порядка уведомления работодателя к совершению коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.
2.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Зам.зав по АХР
3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующий
4.	Оказание консультативной помощи работникам образовательной организации по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушений запретов, установленных Федеральным законом от 02. 03. 2007 № 25-ФЗ " О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами	При возникновении необходимости	Заведующий

5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте образовательной организации	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
6.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в образовательной организации	В течение года	Заведующий
2.	Информирование родителей (законных представителей) нормативно – правовой документации образовательной организации	В течение года	Заведующий
3.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности " Мой выбор" (в т. ч. проведение занятий по правам ребёнка в старших группах, родительских собраниях)	Март – Апрель	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
5.	Изготовление памяток для родителей	Постоянно	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
6.	Общее собрание работников ДОУ «Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции»	В течении года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательных организациях	В течении года	Заведующий
2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель.
3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии Федеральным законодательством, размещения на нём информации о деятельности ДОУ, правил приёма ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ	В течении года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий
5.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
6.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам.зав. по МВР
7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий